

ZARZĄDZENIE NR 16/2019

**Wójta Gminy Leoncin
z dnia 11 marca 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia „REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.:
PODNIESIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) w celu realizacji projektu grantowego pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” numer projektu: POPC.03.01.00-0080/18, Umowa o powierzenie grantu nr 35/80/FPGP/2018 z dnia 26 października 2018 r. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krawczyk



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16/2019
Wójta Gminy Leoncin
z dnia 11.03.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU PN.: „PODNIESIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Gmina Leoncin realizuje projekt pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” nr w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Operatorem grantów jest Fundacja Rozwoju Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3.

1. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa sformułowania oznaczają:
 - 1.1. Projekt – projekt pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
 - 1.2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa / Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu grantowego pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”.
 - 1.3. Organizator Projektu / Organizator – Gmina Leoncin ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin.
 - 1.4. Kandydat – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, ukończyła co najmniej 25 rok życia oraz zamieszkuje, na terenie Gminy Leoncin w województwie mazowieckim.
 - 1.5. Uczestnik Projektu / Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu
 - 1.6. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
 - 1.7. Komisja rekrutacyjna - zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu.
 - 1.8. Biuro projektu – Urząd Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin, 22 785-66-00 e-mail: ug.leoncin@tlen.pl.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Leoncin w okresie od października 2018 r. do grudnia 2019 r.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 288 Uczestników Projektu poprzez przeprowadzenie 24 szkoleń.



9. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
10. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie otrzyma informację o dacie szkolenia z wybranego przez siebie modułu.
11. Szkolenie odbędzie się po zebraniu całej grupy tj. 12 osób.
12. Kandydat może zaznaczyć w Deklaracji wybranego modułu szkolenia tzw. Moduł rezerwowany, w którym weźmie udział w przypadku, kiedy nie powstanie grupa z wybranego przez siebie modułu (z powodu niewystarczającej liczby uczestników) bądź, gdy z uzasadnionego powodu nie będzie mógł wziąć w nim udziału.
13. Kandydat może oświadczyć, że nie jest zainteresowany udziałem w szkoleniu z innego modułu szkoleniowego poza wybranym modułem i w przypadku nie odbycia się z szkolenia z tego modułu rezygnuje z udziału w projekcie.

§ 5 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisja Rekrutacyjna zostaje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Leoncin.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu spełnia wymagania formalne i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonym w ramach Projektu szkoleniu, akceptując termin i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach oraz wypełnienie obowiązków Uczestnika Projektu, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących zamieszkania.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI, WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% przewidzianych programem zajęć chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje, o których mowa w ust. 2.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w szkoleniu możliwa jest tylko w ważnych uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno być dostarczone najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia osobiście do Biura Projektu lub wysłane drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.



4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o powierzenie grantu nr 35/80/FPGP/2018 z dnia 26 października 2018 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczącej realizacji projektu grantowego pn.: *Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy prawa.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektów w Urzędzie Gminy Leoncin ul. Partyzantów 3 05-155 Leoncin oraz na stronie internetowej www.leoncin.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Organizator powiadomi Uczestników projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krawczyk

